



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1297**

26 Οκτωβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/68522/0025 (1)

Παράταση προθεσμίας για την απογραφή και εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων της Α.Ε. ΟΔΔΥ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 413/98 «Μετατροπή του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) σε Ανώνυμη Εταιρεία και έγκριση του Καταστατικού της» (ΦΕΚ 291/Α΄/98).

2. Το αριθ. 12661/168/4.10.2000 έγγραφο της Α.Ε. ΟΔΔΥ με το οποίο ζητεί παράταση ενός έτους για τη σύνταξη απογραφής και εκτίμησης των στοιχείων της εταιρείας και τη σύνταξη ισολογισμού.

3. Την αριθ. 2/64698/0004/20.9.2000 (ΦΕΚ 1176/Β΄/22.9.2000) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Συμπλήρωση της αριθ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 κοινής απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 571/Β΄/21.4.2000).

4. Το γεγονός ότι η προθεσμία απογραφής και εκτίμησης των στοιχείων του ΟΔΔΥ παρήλθε στις 28.12.99 χωρίς να έχει ολοκληρωθεί το έργο της απογραφής, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε την προθεσμία απογραφής και εκτίμησης των στοιχείων του Οργανισμού καθώς και τη σύνταξη του Ισολογισμού μέχρι τις 31.12.2000 προκειμένου να ολοκληρωθεί το έργο της αρμόδιας επιτροπής.

Από την απόφασή μας αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού της Α.Ε. ΟΔΔΥ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Οκτωβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 1093694/1236/Α0006 (2)

Τροποποίηση της 1091972/1204/0006Α΄/12.10.2000 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Συγκρότηση και ορισμός μελών της Επιτροπής εξέτασης των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων Ελεγκτών των Τοπικών Ελεγκτικών Κέντρων (ΤΕΚ) του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και ορισμός εμπειρογνωμόνων και μελών γραμματειακής υποστήριξης αυτής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 8 του άρθρου 3 του Ν. 2343/95 «Αναδιοργάνωση Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 211/Α).

β) Της παρ. 16 του άρθρου 4 του Ν. 2390/96 «Μεταρρυθμίσεις στο αντικειμενικό σύστημα φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 54/Α).

γ) Του Ν. 2771/99 «περί Ειδικών Λογαριασμών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 280/Α).

δ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 27/Α) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

ε) Του Π.Δ/τος 179/2000 «Οργάνωση των Τοπικών Ελεγκτικών Κέντρων και τροποποίηση του Π.Δ/τος 280/97» (ΦΕΚ 167/Α).

2. Την αριθ. 1074455/1000/0006Α/28.8.2000 (ΦΕΚ 1096/Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού των ειδικών προσόντων και των συντελεστών βαρύτητας, καθώς και του τρόπου, της διαδικασίας και του οργάνου αξιολόγησης των υποψηφίων Ελεγκτών των Τοπικών Ελεγκτικών Κέντρων (ΤΕΚ) του Υπουργείου Οικονομικών, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθ. 1088793/1159/0006Α/5.10.2000 όμοια.

3. Την αριθ.1091972/1204/0006Α/12.10.2000 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Συγκρότηση και ορισμός μελών της Επιτροπής εξέτασης των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων Ελεγκτών των Τοπικών Ελεγκτικών Κέντρων (ΤΕΚ) τουΥπουργείου Οικονομικών, καθώς και ορισμός εμπειρογνωμόνων και μελών γραμματειακής υποστήριξης αυτής».

4. Την αριθ.1042108/473/0006Α/5.5.2000 (ΦΕΚ 595/Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση εξουσίας να υπογράφουν με Εντολή Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα, Γεν. Γραμματέα Δημ. Πολιτικής, Γεν. Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, Ειδικό Γραμματέα του ΣΔΟΕ, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών».

5. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθ.1091972/1204/0006Α/12.10.2000 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Συγκρότηση και ορισμός μελών της Επιτροπής εξέτασης των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων Ελεγκτών των Τοπικών Ελεγκτικών Κέντρων (ΤΕΚ) του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και ορισμός εμπειρογνωμόνων και μελών γραμματειακής υποστήριξης αυτής», ως εξής:

α) Στην παρ. 5 της απόφασης αντικαθιστούμε τον υπό στοιχείο (ζ) εμπειρογνώμονα Άρη Τριανταφύλλου, με βαθμό Α' του Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, υπάλληλο του ΚΕΠΥΟ και ορίζουμε στη θέση αυτού τον Ηλία Φλόκα, με βαθμό Β' του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, επίσης υπάλληλο του ΚΕΠΥΟ.

β) Προστίθεται νέο μέλος στη γραμματειακή υποστήριξη με α.α. ιβ, ως εξής: ΣΟΦΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ Λαμπρινή, με βαθμό Α' του Κλάδου ΔΕ/Εφοριακών.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 1091972/1204/0006Α/12.10.2000 απόφασή μας.

Η παρούσα ισχύει από 12.10.2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Δ/ντής Διοικητικής Υποστήριξης
ΝΙΚ. ΣΤΑΥΡΙΑΝΑΚΗΣ



Αριθ. Φ 156/οικ. 937 (3)

Ανακαθορισμός του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 37 του Ν. 2676/99 (1 Α).

2. Το άρθρο 20 του Ν. 1539/85 και το άρθρο 19 του Ν. 1599/86.

3. Το Ν. 2690/99 (45 Α).

4. Το άρθρο 1 παρ. 1 του Π.Δ. 129/92 (65 Α).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/95 (201 Α) Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

6. Την 80027/8.5.2000 (610 Β΄) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων».

7. Το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (38 Α) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Α.Π.Π.ΕΡΤ και Τουρισμού, αποφασίζουμε:

Ανακαθορίζουμε τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού, ως εξής:

1. Το Ταμείο διοικείται από ενneaμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

α) Τον Πρόεδρο

β) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο της ΕΡΤ Α.Ε., ο οποίος δεν είναι ασφαλισμένος στο Ταμείο.

δ) Τρείς (3) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, εκ των οποίων ένας (1) από την ΕΡΤ, ένας (1) από τον ΕΟΤ και ένας (1) από τη Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων.

ε) Ένα (1) συνταξιούχο.

στ) Δύο (2) μέλη με γνώσεις ή εμπειρία σε θέματα οικονομικά και διοίκησης - οργάνωσης.

2. Στις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς ψήφο, ως Κυβερνητικός Επίτροπος, υπάλληλος με βαθμό Α του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

3. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μαζί με τον αναπληρωτή του πρέπει να έχει μία από τις πιο κάτω ιδιότητες:

Δικηγόρος ή άλλο έγκριτο πρόσωπο ειδικό σε θέματα κοιν. ασφάλισης ή κοιν. πολιτικής.

4. Ο πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και οι αναπληρωτές τους, έχουν τριετή θητεία και διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Ο εργοδοτικός εκπρόσωπος ορίζεται από την ΕΡΤ Α.Ε.

6. Το Δ. Σ. του Ταμείου σε κάθε νέα συγκρότησή του και στην πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Αντιπρόεδρο δια μυστικής ψηφοφορίας των παρόντων μελών του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ



Αριθ. Π2α/2474 (4)

Εφάπαξ οικονομική ενίσχυση για επισκευή οικιών και αντικατάσταση οικοσκευής πυροπαθών κατοίκων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 57/73 «Περί λήψεως μέτρων Κοινωνικής Προστασίας οικονομικά αδυνάτων» (ΦΕΚ 149 τ.Α΄).

2. Την αρ. Δ1α/4232-74 Εγκ. 257 « Περί εφαρμογής του Π.Δ. 57/73, περί λήψεως μέτρων Κοινωνικής Προστασίας οικονομικά αδυνάτων».

3. Τις διατάξεις του αρθρ. 22 του Ν. 2362/95 « Περί Δημοσίου Λογιστικού ...» (ΦΕΚ 247 τ.Α').

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας, προκαλείται εφάπαξ δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού 2000 ύψους τριάντα δύο εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλ. (32.500.000) δρχ. η οποία καλύπτεται από το Λογαριασμό Α' Κοινωνικών Βοηθειών, Φ. 220 ΚΑΕ 2739 για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αχαΐας.

5. Την αρ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 κοινή υπουργική απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 571/τ.Β').

6. Την αρ. 2850/18.4.2000 κοινή υπουργική απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565 Β΄/20.4.2000).

7. Το αρ. οικ. 5587/24.8.2000 έγγραφο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας με το οποίο ζητείται η κάλυψη δαπάνης επισκευής οικιών και η αντικατάσταση των οικοσκευών.

8. Την ανάγκη οικονομικής ενίσχυσης των πυροπαθών οικογενειών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη χορήγηση εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ. στους πληγέντες από πυρκαγιά του 2000 κατοίκους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας, για την αποκατάσταση των ζημιών των κατοικιών και οικοσκευών τους.

2. Η σχετική δαπάνη, που θα προκληθεί, θα βαρύνει τις πιστώσεις του Λογαριασμού Α' Κοινωνικών Βοηθειών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας ,ο οποίος έχει επιχορηγηθεί από την πίστωση του ΚΑΕ 2739 του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2000.

3. Η αναγνώριση των δικαιούχων της ανωτέρω εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης θα γίνεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη ή του εξουσιοδοτημένου υπ' αυτού οργάνου, κατόπιν υποβολής εκ μέρους των ενδιαφερομένων σχετικής αιτήσεως και δικαιολογητικών, που θα καθορίζει η Νομαρχιακή Υπηρεσία Πρόνοιας. Το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης για κάθε οικογένεια θα καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του παραρτήματος της απόφασης από την αρμόδια επιτροπή.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Οκτωβρίου 2000

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Γ. ΔΡΥΣ — **Δ. ΘΑΝΟΣ**



Αριθ. 7410 (5)

Αντικατάσταση μελών του Συμβουλίου Εκκαθάρισης του ΟΠΠΕΘ 97, που ορίσθηκαν με τη Γ.Υ. 441/ 20.1.1998 (ΦΕΚ 37 τεύχος Β΄) κοινή υπουργική απόφαση.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου ΙΙ του άρθρου 9 του Ν. 2557/1997 (ΦΕΚ Α 271), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι διατάξεις της παραγρ. 9 του άρθρου 75 του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25), οι οποίες με τη σειρά τους είχαν αντικατασταθεί από τις διατάξεις της παραγρ. 8 του άρθρου 20 του Ν. 2196/1994 (ΦΕΚ Α' 41) ως προς τη λύση και εκκαθάριση του Οργανισμού Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης «Θεσσαλονίκη 1997» (ΟΠΠΕΘ).

2. Την υπ' αριθμ. Γ΄Υ 441/20.1.98 (ΦΕΚ τ.Β 37/27.1.1998) απόφασή μας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις Γ.Υ. 3875/19.5.1998 και Γ.Υ. 4257/28.5.1998 αποφάσεις μας.

3. Την υπ' αριθμ. Γ.Υ. 6797/1.9.1998 (ΦΕΚ 941 Β/1.9.98).

4. Την υπ' αριθμ. Γ.Υ. 9635/29.12.1998 (ΦΕΚ 1321 Β/ 31.12.1998).

5. Την υπάρχουσα κατάσταση του ΟΠΠΕΘ ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, τη λειτουργία του, το προσωπικό του, τα εμπράγματα και άλλα δικαιώματά του επί των ακινήτων, τις νόμιμες και συμβατικές του υποχρεώσεις και τα νόμιμα και συμβατικά του δικαιώματα, όπως διαμορφώθηκαν μέχρι τη δημοσίευση της υπ' αριθμ. Γ.Υ. 441/1998 (ΦΕΚ τ. Β 37/1998) απόφασή μας, τον εξοπλισμό του και την άλλη κινητή του περιουσία.

6. Το άρθρο 11 της υπ' αριθμ. Γ.Υ 441/20.1.1998 (ΦΕΚ Β' 37) απόφασής μας.

7. Την υπ' αριθμ. 40540/31.12.1999 (ΦΕΚ Β' 23/

18.1.2000 απόφασή μας, με την οποία παρατάθηκε η διαδικασία εκκαθάρισης του ΟΠΠΕΘ μέχρι 30.6.2000.

8. Την αριθμ. 7184/11.10.2000 κοινή υπουργική απόφαση με την οποία παρατάθηκε η διαδικασία εκκαθάρισης του ΟΠΠΕΘ μέχρι 31.10.2000 (ΦΕΚ 1253/τ.Β΄/ 16.10.2000).

9. Το γεγονός ότι ανακύπτει ανάγκη παράτασης του χρόνου της εκκαθάρισης για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εκκαθάρισης του ΟΠΠΕΘ, αποφασίζουμε:

Α) Την αντικατάσταση του Πάνου Θεοδωρίδη (άρθρο 1 παρ. γ) με τον Δημ. Γραμμένο ως μέλος και εντεταλμένο εκκαθαριστή του τομέα πολιτιστικού αποθέματος.

Β) Την αντικατάσταση του Δημ. Σαλπιστή (άρθρο 1 παρ. δ) με τον Ιωάννη Ταβλάκη ως μέλος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΣΤΑΣ ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΘΕΟΔ. ΠΑΓΚΑΛΟΣ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ



Αριθ. 154072 (6)

Τροποποίηση συστατικής πράξης ενιαίας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αλμυρού Νομού Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως» (ΦΕΚ Α΄ 191 /1980).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ Α΄ 113/1995).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ Α΄ 237/1998).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ Α΄ 107/97) (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση κ.α. διατάξεις).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 278 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ. Α΄ 231/1995).

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 262/95 περί συστάσεως στο Δήμο Αλμυρού του Νομού Μαγνησίας ενιαίας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΦΕΚ. Α΄ 147/18.6.1995).

7. Την αριθμ. 16006/29.8.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων).

8. Την αριθμ. 159/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Αλμυρού περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Δ.Ε. Υ. Α. Αλμυρού.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αλμυρού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παράγραφο 1 του άρθρου 5 του Π.Δ. 262/1995 ως εξής:

Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 278 του Δ.Κ.Κ., όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 παρ. 23 του Ν.2503/1997).

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρία (3) είναι, αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Αλμυρού, εκ των οποίων το ένα προέρχεται από την μειοψηφία, ένα (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής και τρία (3) είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που οι εργαζόμενοι είναι πάνω από είκοσι (20) μετέχει ένας εκπρόσωπος τους και μειώνεται ο αριθμός των μελών - κατοίκων.

Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων και του Κοινωνικού φορέα προτείνεται από τους οικείους φορείς.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο της σύστασης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής

ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ



Αριθ. 22545 (7)

Καθ' υπέρβαση υπερωριακή απασχόληση οδηγού του υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Νομάρχη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 18 εδαφ. 2 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57Α/18.3.98) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99.

4. Την αριθμ. 175/11.9.2000 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης με την οποία εγκρίνει την καθ' υπέρβαση υπερωριακή απασχόληση του οδηγού του Νομάρχη.

5. Την ανάγκη αντιμετώπισης αυξημένων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν οι συνεχείς μετακινήσεις του Νομάρχη με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο επί εικοσιτετραώρου βάσεως και λόγω του ότι δεν επαρκούν οι 360 ώρες υπερωριακής εργασίας του Αναστάσιου Παπαδόπουλου, οδηγού του Νομάρχη Θεσσαλονίκης κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτ/σης το ύψος της οποίας θα ανέλθει στο ποσόν των 400.000 δρχ., αποφασίζουμε για τον ανωτέρω σκοπό την καθ' υπέρβαση υπερωριακή απασχόληση του Αναστάσιου Παπαδόπουλου, οδηγού του Νομάρχη για 280 ώρες (150 ώρες κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, 50 ώρες νυχτερινές και 80 απογευματινές).

Η παρούσα που ισχύει από 20.8.2000 να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Σεπτεμβρίου 2000

Ο Νομάρχης

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1396 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές και νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών, έτους 2000 για το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 18 εδ. 2 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 34 παρ. 5 του Ν. 2768/99.

5. Την αριθμ. 29/6.3.2000 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Θεσ/νίκης.

6. Τις ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται για την αντιμετώπιση των οποίων η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης απασχολεί τους υπαλλήλους πέραν του ωραρίου σε 24ωρη βάση και με εργασία σε νυχτερινές ώρες ημέρες αργίας και Κυριακές.

7. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης για το έτος 2000 ανέρχεται στο ποσό των 18.580.000 που θα αντιμετωπιστεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της ΝΑΘ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά το έτος 2000 για το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ως κατωτέρω:

Αριθμός υπαλλήλων για το έτος 2000 (Α & Β εξάμηνο)	Αριθμός ωρών για το έτος 2000 (Α & Β εξάμηνο)	Απαιτούμενη Δαπάνη
	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
132	8250	10.640.000
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
112	6.080	7.940.000

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Οκτωβρίου 2000

Ο Νομάρχης
ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



Αριθ. 18550 (9)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή του Πρύτανη» στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και στους Προϊσταμένους Τμημάτων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδαφ. στ ΙΙΙ του Ν. 2083/92.

2. Το Π.Δ. 46/98 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών».

3. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος (Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος του προϋπολογισμού του ΕΜΠ, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών στους Προϊσταμένους Τμημάτων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου ως εξής:

α) Στον Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Στήριξης και Σπουδών.

1. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης πρόσληψης, ανανέωσης θητείας, αποδοχή παραίτησης κ.λ.π. για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

2. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών ως και αδειών απουσίας μελών ΔΕΠ σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

3. Μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του οικείου Τμήματος των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων.

4. Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων και χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο, όπου δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

5. Απαντήσεων σε παράπονα υπαλλήλων, πολιτών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

6. Εγγράφων για την πληρωμή διδακτικών βιβλίων που διατίθενται στους φοιτητές.

7. Εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις διοικητικού, Οικονομικών, Μέριμνας, Σπουδών και Πληροφορικής και αφορούν σε διοικητική εποπτεία, έλεγχο, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

8. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως ΕΤΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεως, αποδοχής παραιτήσεως, οι οποίες παραμένουν στον Πρύτανη.

9. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του ΕΤΕΠ και του Διοικητικού Προσωπικού αναλόγως των αναγκών σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Για το λοιπό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρύτανη ή τον Αρμόδιο Αντιπρύτανη.

10. Εγγράφων που αφορούν σε επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας.

11. Εγγράφων για την κωδικοποίηση της εφαρμογής της νομολογίας, μέσω γνωματεύσεων Νομικού Συμβούλου ή άλλων νομικών συνεργατών του Ιδρύματος.

β1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών Δ.Ε.Π. ή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Ε.Δ.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μετατάξεις, εντάξεις, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος ως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις κ.λ.π.

4. Πράξεων περί μονιμοποίησης μελών του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. ως και προαγωγών του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

5. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής, εντάξεως, μετατάξεως, αδειών άνευ αποδοχών, του Διοικητικού εν γένει προσωπικού.

6. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στα μέλη του Ε.Δ.Π. Ε.Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού πλην των εγγράφων για χορήγηση αδειών λόγω θερινών διακοπών του Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκουν στα Τμήματα, τα οποία υπογράφονται από τους Προέδρους των οικείων Τμημάτων.

7. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, ως και εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

8. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση του Προσωπικού ως και στην Εποπτεία του Ιδρύματος, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

9. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

10. Πράξεων περί χορήγησης χρονοεπιδόματος, στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

11. Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό Προσωπικό και στο Ε.Τ.Ε.Π.

12. Εγγράφων προς το Ι.Κ.Α. για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ'αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικού με το θέμα αυτό εγγράφου.

13. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

14. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

15. Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

16. Τη βεβαίωση του γνήσιου των υπογραφών του Προσωπικού της Κεντρικής Διοίκησης ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών που προορίζονται για την ημεδαπή, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη υπηρεσία.

17. Επικύρωση των αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων από τους ατομικούς φακέλους των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος.

β2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για Οικονομικά θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εντολών ανοίγματος ενέγγυων πιστώσεων στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος ή σε άλλη Τράπεζα με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δηλαδή αιτήσεις εγκρίσεως για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε εγγράφου που έχει σχέσει με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Ιδρύματος, συμβάσεων προμηθειών με προμηθευτές κ.λ.π.

3. Εγγράφων στις Τράπεζες για την πληρωμή προμήθειας ως και για παράσταση πιστώσεων.

4. Εγγράφων προς τα Τελωνεία και προς εκτελωνιστές σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών που η προμήθεια τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

5. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση των έργων εξοπλισμού των Τμημάτων και λοιπών μονάδων εκ του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων αποφάσεων και πιστώσεων.

6. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνονται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, ως και κάθε θέμα σχετικά με τις προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών.

7. Εγγράφων επιστροφής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς.

8. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια.

9. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Ιδρύματος για την προμήθεια υλικών ως και υπογραφή κάθε σχετικής με το θέμα αλληλογραφίας.

10. Αποφάσεων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση και έχει αναγνωρισθεί η σχετική δαπάνη από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

11. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα, Τομείς κ.λ.π. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινούνται αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος, σχετικά με θέματα οικονομικά αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και κοινοποιούνται εγκύκλιοι σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.

13. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθενται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

14. Επαναφορά για θεώρηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή πληρωμής, τη θεώρηση των οποίων αρνήθηκε το Ελεγκτικό Συνέδριο.

15. Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την πληρωμή μισθοδοτικών καταστάσεων.

16. Εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με ερωτήματα σχετικά με θέματα μισθοδοσίας.

17. Καταθέσεων στο όνομα του Ε.Μ.Π. εντολών που λαμβάνονται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Τράπεζες και οι οποίες προέρχονται από εντάλματα πληρωμών Υπουργείων.

18. Καταστάσεων κρατήσεων προς την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος και τις Δ.Ο.Υ.

19. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

20. Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποδοχών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία.

21. Την εκκαθάριση, εντολή πληρωμής μέσω χρηματι-

κών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής και πληρωμή δαπανών, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, ως και την υπογραφή εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, χρηματικά εντάλματα.

β3) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σπουδών:

1. Των κοινοποιήσεων στα Τμήματα εγγράφων τρεχούσης φύσεως.
2. Των πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.
3. Εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.
4. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.
5. Απαντήσεων σε παράπονα φοιτητών σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
6. Εσωτερικής αλληλογραφίας για θέματα Υ.Δ.
7. Εγγράφων που αναφέρονται σε ενημέρωση των Τμημάτων του Ιδρύματος για Μορφωτικές Ανταλλαγές και Υποτροφίες ξένων Κρατών.

β3.1) Στους Γραμματείς των Τμημάτων:

1. Την κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λ.π.
2. Την προσυπογραφή μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος των πρωτοτύπων πτυχίων.
3. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, ως και την επικύρωση των αντιγράφων αυτών.
4. Την βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των εξεταστών για πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξετάσεις φοιτητών καθώς και του γνήσιου των υπογραφών για όλο το προσωπικό του Τμήματος.
5. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, εφ' όσον αυτά απευθύνονται στις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β4) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μέριμνας:

1. Εγγράφων διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.
2. Πιστοποιητικών χορήγησης υποτροφίας σε φοιτητές του Ιδρύματος.
3. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται πληροφορίες αναγκαίες για να καταρτισθούν πίνακες φοιτητών δικαιούμενων υποτροφίας.
4. Επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθεται στη Διεύθυνση Μέριμνας.

β5) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής:

1. Έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

γ) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και Συντήρησης των Εγκαταστάσεων και αφορούν σε διοικητική εποπτεία, έλεγχο, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.
2. Θεώρηση των προς το Υπουργείο Παιδείας εγγράφων των Προϊσταμένων των υπ' αυτόν Διευθύνσεων, για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών.
3. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς ως π.χ. ΟΤΕ, ΔΕΗ, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τρέχοντα θέματα με τα οποία δεν δεσμεύεται σε ο,τιδήποτε το ΕΜΠ.
4. Εγγράφων που αφορούν σε επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας.
5. Εγγράφων που απευθύνονται στα διάφορα Υπουργεία και Υπηρεσίες για θέματα που αφορούν στη Γενική Δ/νση Τεχνικών Υππηρεσιών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

γ1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και Πράξεων αρμοδιότητας κατά νόμο της Διευθύνουσας τα Έργα Υπηρεσίας, για έργα αρμοδιότητας της Δ/νσης.
2. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
3. Πράξεων κατακύρωσης μειοδοτικών διαγωνισμών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, προϋπολογισμού μελέτης μέχρι του δι' Υπουργικής απόφασης καθοριζομένου ορίου, εντός του οποίου επιτρέπεται η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο. Περάν τούτου, οι πράξεις κατακύρωσης εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή.
4. Εγγράφων προς τους αναδόχους νέων έργων και μελετών μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής, εγκρίσεις Πρωτοκόλλων παραλαβής, ανακεφαλαιωτικών πινάκων, παρατάσεων, εγκρίσεων μελετών κ.λ.π.
5. Πράξεων για την έγκριση μελετών νέων έργων για τα οποία προϋπολογίζεται δαπάνη μέχρι ποσού 1.500.000 δρχ. υπό τον όρο ότι περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και έχει διατεθεί η σχετική δαπάνη.
6. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
7. Εγγράφων για διαβίβαση στα Τμήματα του Ε.Μ.Π. των Σχεδίων Ελληνικών Προτύπων.

γ2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων:

1. Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και Πράξεων αρμοδιότητας κατά Νόμο της Διευθύνουσας τις μελέτες και τα Έργα Υπηρεσίας, για έργα αρμοδιότητας της Δ/νσης.
2. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
3. Πράξεων κατακύρωσης μειοδοτικών διαγωνισμών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, προϋπολογισμού μελέτης μέχρι του δι' Υπουργικής Απόφασης καθοριζο-

μένου ορίου εντός του οποίου επιτρέπεται η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο. Πέραν τούτου οι πράξεις κατακύρωσης εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή.

4. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων και μελετών συντήρησης και πράσινου, μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής, εγκρίσεις Πρωτοκόλλων παραλαβής, ανακεφαλαιωτικών πινάκων, παρατάσεων, εγκρίσεων μελετών κ.λ.π.

5. Πράξεων για την έγκριση μελετών έργων συντήρησης και πρασίνου για τα οποία προϋπολογίζεται δαπάνη μέχρι ποσού 1.500.000 δρχ. υπό τον όρο ότι περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και έχει διατεθεί η σχετική δαπάνη.

6. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας, αρμοδιότητας της Δ/νσης.

δ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων:

1. Εγγράφων που αναφέρονται σε ενημέρωση των Τμημάτων του Ιδρύματος για Συνέδρια, Συμπόσια, Ημερίδες, Εκθέσεις κ.λ.π.

ε) Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου:

1. Επικύρωση αποσπασμάτων πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου.

στ) Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Συγκλήτου:

1. Επικύρωση αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου.

ζ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεκ/σης και Αρχείου:

1. Αποδείξεις παραλαβής κάθε είδους δικογράφων.

ΑΡΘΡΟ 2ο

1. Οι προϊστάμενοι όλων των βαθμίδων οφείλουν να προσυπογράφουν τα έγγραφα που ανήκουν στην αρμοδιότητά τους και εκδίδονται με την υπογραφή του προϊσταμένου τους.

2. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του, οιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων, εγγράφων.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω Προϊσταμένων των Υπηρεσιών ή των Γραμματέων Τμημάτων οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά νόμο αναπληρωτές τους.

4. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

5. Οι υπ' αριθμ. 18 800/98 και 4680/99 όμοιες πράξεις (οι οποίες δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 1182/16.11.98 και 248/99) παύουν να ισχύουν από της δημοσιεύσεως της παρούσης.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Οκτωβρίου 2000

Ο Πρύτανης
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ Σ. ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ